

*Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(КиТЖТ филиал ПривГУПС)*

*ПОРЯДОК РАБОТЫ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ И ПРОЖИВАНИЕМ В
ОБЩЕЖИТИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,*

*в Кировском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(КиТЖТ – филиал ПривГУПС)*

*УТВЕРЖДАЮ
Директор КиТЖТ –
филиала ПривГУПС
М.Б. Мильчаков*



«15» ноября 2024г.

*Протокол № 2
педсовета*

от 15.11. 2024г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее - ПривГУПС);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПривГУПС;
- Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС;
- другими локальными актами ПривГУПС.

1.2 Положение разработано с целью обеспечения совершенствования контроля за организацией и качеством питания обучающихся, санитарно - гигиеническим и техническим состоянием общежитий.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1 Содействие администрации ПривГУПС в осуществлении контроля за организацией и качеством питания и условиями проживания в общежитиях;

2.2 Содействие в осуществлении защиты законных прав и интересов обучающихся.

3. Порядок формирования и срок полномочий Совета

3.1 Совет формируется в составе не менее 3- 5 человек. Число членов определяется распорядительным актом директора филиала.

3.2 В состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе филиала.

3.3 Члены Совета избираются на родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов.

3.4 Из состава членов Совета избирается председатель Совета и секретарь, которые обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление и реализацию плана работы.

3.5 Срок полномочий Совета составляет 1 год.

4. Организация деятельности и ведение документации

4.1 Совет осуществляет свою деятельность согласно плану работы.

4.2 Заседания Совета проводятся не реже чем 1 раз в семестр.

4.3 Заседания Совета могут проводиться по инициативе председателя Совета и (или) директора филиала и (или) по инициативе не менее двух избранных членов Совета.

4.3 Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании Совета не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5 Осуществление членами Совета своих функций производится на

безвозмездной основе.

4.6 Совет отчитывается перед родительским собранием не реже 1 р.в год.

4.7 По итогам каждого заседания Совета составляется протокол, ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

4.8 Протоколы заседаний Совета хранятся у заместителя директора по воспитательной работе филиала.

4.9 Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ.

5. Функции Совета

В процессе деятельности Совет осуществляет следующие функции:

5.1 Разрабатывает годовой план работы Совета.

5.2 Осуществляет организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в отношении обучающихся.

5.4 Совместно с администрацией филиала контролирует организацию питания обучающихся и условий их проживания в общежитии.

5.5 Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.6 Организует и принимает участие в мероприятиях на тему здорового и полноценного питания обучающихся.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1 Члены Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения в рамках своей компетенции, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- представлять интересы проживающих в общежитиях, осуществлять контроль по улучшению условий проживания обучающихся.
- выходить с предложениями к администрации о включении в план работы мероприятий, направленных на улучшение бытовых условий.
- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в филиале.
- принимать участие в рассмотрении жалоб, предложений, в т. ч. по итогам проверки организации питания в филиале.

6.2 Члены Совета обязаны:

- выполнять план работы и решения Совета.
- оказывать помощь обучающимся 1-ого курса в адаптации при проживании в общежитиях.
- осуществлять контроль за соблюдением проживающими в общежитиях локальных актов ПривГУПС.
- проводить проверки санитарного состояния жилых комнат.
- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания.

6.2.6 Своевременно доводить до сведения администрации информацию о

выявленных нарушениях в ходе проведения контроля.